

ANEXO 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN

XX CONCURSO FPA 2017

“PROYECTOS SOSTENIBLES”

*TODA LA INFORMACIÓN SEÑALADA CON * ES DE CARÁCTER
OBLIGATORIO*

** En azul indicaciones Organizaciones Postulantes*

1 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE*

Nombre Organización* <i>De acuerdo al que figura en documento de Personalidad Jurídica o Escritura Pública según corresponda.</i>						
R.U.T.*						
N° Personalidad Jurídica*						
Año obtención personalidad jurídica* <i>Debe tener al menos dos años de antigüedad a la fecha de postulación.</i>						
Dirección de la Organización*	Calle*		N°*		Pobl., Villa o Localidad	
	Comuna*			Región*		
	Teléfono 1*			Teléfono 2		
	Correo electrónico*					

ADJUNTE AQUÍ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:*

<i>Certificado de Vigencia de la Personalidad Jurídica de la Organización*</i>	
<i>Fotocopia del RUT de la Organización*</i>	

2 REPRESENTANTE LEGAL ORGANIZACIÓN*

Nombre completo*						
RUT*						
Dirección*	Calle*		Número*		Dpto.	
	Población, Villa o Localidad					
	Comuna*			Región*		
	Teléfono 1*			Teléfono 2		
	Correo electrónico*					

3 EQUIPO DE TRABAJO

3.1 COORDINADOR DE PROYECTO *

El (la) Coordinador(a) debe tener residencia en la región donde se ejecutará el proyecto.

Nombre completo *						
Género *		<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino				
Dirección *	Calle *		Número *		Dpto.	
	Población, Villa o Localidad					
	Comuna *		Región *			
	Teléfono *		Móvil *			
	Correo electrónico *					
Pertenece a la organización postulante (marque una x)			Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Currículum Vitae del/la Coordinador/a del Proyecto		Nivel Educativo <i>(Sin estudios formales; Básica incompleta; Básica Completa; Media incompleta; Media Completa; Técnica incompleta; técnica completa; universitaria incompleta; universitaria completa.)</i>				
		Oficio o Profesión				
		Señale los 3 principales proyectos comunitarios, ambientales y/o sociales en que haya participado <i>(Indicar organismo que financió, año de ejecución, lugar de ejecución y rol que desempeñó).</i>				
Adjunte aquí Certificado de Residencia o Declaración Jurada *		<i>Documento emitido por la Junta de Vecinos o Declaración Jurada Simple (Anexo N°5 de las Bases del Concurso).</i>				

3.2 APOYO TÉCNICO *

Persona natural o jurídica que posea conocimiento y experiencia en los temas centrales a ser abordados por el proyecto, necesario para el cumplimiento de los objetivos de este.

Nombre completo *						
Dirección *	Calle *		Número *		Dpto.	
	Población, Villa o Localidad					
	Comuna *		Región *			
	Teléfono *		Móvil *			
	Correo electrónico *					
Currículum Vitae del/la Apoyo Técnico		Nivel Educativo <i>(Sin estudios formales; Básica incompleta; Básica Completa; Media incompleta; Media Completa; Técnica incompleta; técnica completa; universitaria incompleta; universitaria completa.)</i>				

	Oficio o Profesión
	Señale los 3 principales proyectos comunitarios, ambientales y/o sociales en que haya participado <i>(Indicar organismo que financió, año de ejecución, lugar de ejecución y rol que desempeñó).</i>

3.3 APOYO ADMINISTRATIVO*

Será responsable de la elaboración de los informes de gastos y rendición de documentos contables. Idealmente con estudios contables.

Nombre completo*						
Dirección*	Calle*		Número*		Dpto.	
	Población, Villa o Localidad					
	Comuna*		Región*			
	Teléfono*		Móvil*			
	Correo electrónico*					
Currículum Vitae del/la Apoyo Administrativo		Nivel Educativo <i>(Sin estudios formales; Básica incompleta; Básica Completa; Media incompleta; Media Completa; Técnica incompleta; técnica completa; universitaria incompleta; universitaria completa.)</i>				
		Oficio o Profesión				
		Señale los 3 principales proyectos comunitarios, ambientales y/o sociales en que haya participado <i>(Indicar organismo que financió, año de ejecución, lugar de ejecución y rol que desempeñó).</i>				

4 EL PROYECTO*

4.1 NOMBRE DEL PROYECTO*

--

4.2 LÍNEA TEMÁTICA DEL PROYECTO*

Marcar la opción a la cual mejor se ajuste su proyecto de acuerdo con las Bases.

LÍNEA TEMÁTICA	OBJETIVO
GESTIÓN DE RESIDUOS	Promover una mayor responsabilidad y participación de la ciudadanía en la prevención y valorización de los residuos domiciliarios, a través del financiamiento de proyectos que fomenten su gestión integral con acciones concretas para su disminución, reutilización y reciclaje, incentivando la prevención en la generación de residuos, la valorización de residuos orgánicos y la participación de los recicladores de base, considerando la habilitación, operación y mantención de espacios que permitan su manejo y/o tratamiento, incorporando acciones de educación ambiental tendientes a crear conciencia en la comunidad sobre su gestión.
CAMBIO CLIMÁTICO	Promover una mayor conciencia ciudadana sobre los impactos del cambio climático, a través del financiamiento de proyectos que contribuyan a disminuir la emisión de gases de efecto invernadero mediante acciones concretas dirigidas a la mitigación de los impactos del cambio climático, a la adaptación o generación de capacidades para enfrentar sus efectos logrando reducir la vulnerabilidad de la población y de los ecosistemas, incorporando acciones de educación ambiental enfocadas a sensibilizar y facilitar información a la comunidad.
BIODIVERSIDAD	Promover una mayor responsabilidad y participación de la ciudadanía en la conservación y uso sustentable de la biodiversidad, a través del financiamiento de proyectos que contribuyan a recuperar y/o conservar la biodiversidad presente en un territorio, mejorar el estado de conservación de especies amenazadas, restaurar áreas de importancia para la conservación, mediante acciones concretas que fomenten el uso sustentable del patrimonio natural e incorporen acciones de educación ambiental enfocadas a crear conciencia en la comunidad.
CALIDAD DEL AIRE	Promover una mayor responsabilidad y participación de la ciudadanía en la prevención y disminución de la contaminación atmosférica en sus ciudades, mediante el financiamiento de proyectos que contribuyan a la reducción de las emisiones de agentes contaminantes atmosféricos, a través de acciones concretas alineadas con los planes y/o normas en materia de calidad del aire sobre prevención y/o descontaminación e incorporando acciones de educación ambiental enfocadas a crear conciencia en la comunidad.

4.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO*

Región*	
Provincia*	
Comuna*	
Localidad*	
Dirección o lugar*	

4.4 PROBLEMÁTICA AMBIENTAL IDENTIFICADA Y EXPERIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN*

Problema Ambiental Identificado* <i>Indique cuál es <u>EL PROBLEMA AMBIENTAL</u> que se pretende enfrentar con la ejecución de este proyecto, el cual debe estar relacionado con el trabajo realizado previamente por la organización.</i>	
Experiencia de la Organización* <i>Intervención previa (trabajo, proyecto, investigación, etc.) relacionada con el o los temas que se abordarán en el proyecto presentado. De preferencia debe considerar intervenciones en la región en la cual postula el proyecto.</i>	
Temáticas abordadas en relación al problema ambiental identificado	
Tareas o Acciones realizadas	
Enumere las tareas o acciones realizadas	Indique el estado actual de las tareas o acciones realizadas
Principales resultados obtenidos a la fecha (productos, convenios, acuerdos, etc.)	

Indique principales resultados obtenidos a la fecha	Indique el estado actual de dichos resultados
Indique las organizaciones e instituciones con las que ha trabajado y señale brevemente el trabajo conjunto realizado	
Organización o Institución	Trabajo conjunto realizado

<p>Adjunte aquí documento que respalde experiencia de la organización (trabajo, proyecto, investigación, etc.) relacionada con el o los temas que se abordarán en el proyecto presentado. *</p> <p><i>Debe ser firmado por el o los organismos que participaron en dicho trabajo con el postulante.</i></p>	<p><i>Declaración Jurada Simple (Anexo N°6 de las Bases del Concurso).</i></p>
---	--

4.5 RESUMEN DEL PROYECTO*

(¿Qué va a hacer?; ¿Cómo se va a hacer? ¿Para qué se va a hacer?; ¿Dónde se va a hacer?)

<p> </p>

4.6 OBJETIVO GENERAL*

Señale el propósito del proyecto. Debe comenzar con un verbo en infinitivo (ej: contribuir, apoyar, desarrollar, etc.), ser posible de alcanzar, expresado de manera clara, precisa y concisa.

Ejemplo:

“Sensibilizar y educar a la comunidad para disminuir las malas prácticas que afectan al zorro de Darwin, a través de la habilitación de un centro educativo y de rescate para esta especie”

“Contribuir a generar conciencia ambiental en la unidad vecinal, mediante jornadas de capacitación en torno al reciclaje de residuos sólidos domiciliarios, habilitando el primer centro de reciclaje comunitario”.

4.7 CUADRO TÉCNICO DEL PROYECTO *

Señale los objetivos específicos del proyecto. Indique todas las actividades que sean necesarias para alcanzar cada uno de ellos, evitando repetirlas.

Todos los proyectos, deberán planificar sus Actividades (diseño, formulación y ejecución), teniendo presente los siguientes requisitos y/o antecedentes:

1. *Considerar que los aportes del Ministerio del Medio Ambiente podrán estar disponibles a contar del mes de Marzo del año 2017.*
2. *Considerar la instalación o recuperación y habilitación de Infraestructura y/o equipamiento a utilizarse para desarrollar las actividades.*
3. *Considerar que uno de los **Objetivos Específicos** del Proyecto es la **Elaboración de un Programa de Educación Ambiental**, el cual deberá ser implementado al menos en el establecimiento educacional asociado, a más tardar a inicios del segundo año de ejecución del proyecto.*
4. *Considerar el desarrollo de actividades que permitan sensibilizar a la comunidad respecto de la temática central del proyecto, fomentando la participación de esta, a través de organizaciones sociales y/o vecinos en general.*
5. *Considerar **al menos cinco (5) actividades de difusión**, que pudiese incluir entre otras la elaboración de material didáctico educativo, material audiovisual y diálogos con las comunidades locales. Estas actividades deben ser adicionales a las cuatro (4) preestablecidas para todos los proyectos, que corresponden a:*
 - *Inicio o lanzamiento del proyecto;*
 - *Instalación de letrero;*
 - *Cierre del proyecto o muestra de resultados;*
 - *Diseño e impresión de material (guía, manual y/o libro) que contenga información y resultados obtenidos durante la ejecución del Proyecto, para su distribución a la comunidad e instituciones públicas relevantes. (Mínimo 200 ejemplares).*

6. **Para la Línea Temática de Gestión de Residuos**, considerar que uno de los **Objetivos Específicos** del Proyecto es la **Elaboración e implementación de un programa integral de gestión de residuos**, que considere al menos los siguientes componentes:

- *Diagnóstico o caracterización del o los tipos de residuos.*
- *Cantidad estimada de acopio de residuos.*
- *Frecuencia o periodicidad de retiro o recolección de residuos.*
- *Definición de responsables del retiro, comercialización y/o disposición final de los residuos, por ejemplo: Municipio, empresa de recuperación y reciclaje, fundaciones, etc., lo que deberá formalizarse durante la ejecución del proyecto (firma de convenios).*
- *Indicar beneficios a obtener gracias a la valorización de los residuos.*

Objetivos específicos*	Indique las actividades asociadas a cada objetivo específico (Nombre Actividad)* <i>El nombre de la actividad debe dar cuenta de lo que se va a desarrollar, la temática que abordará y al grupo objetivo al que va dirigido.</i> <i>Ejemplos: Un Taller de Arborización para adultos mayores; Tres talleres de huertos orgánicos para niños de 7° básico; Instalación de 7 paneles solares; Habilitación de sendero; etc.</i> <i>Si la actividad contempla más de una acción o en su defecto, para que se cumpla requiere ser dividida en varias etapas, se deben ingresar las actividades por separado:</i> <i>Ejemplo: nivelación de terreno para construcción de invernadero, construcción de invernadero, habilitación de invernadero, etc.</i>	Tipo de Actividad* <i>Escoger una opción entre:</i> - Levantamiento de información (encuestas, monitoreo, líneas de base) - Capacitación en temas ambientales. - Capacitación - Difusión - Recuperación de espacios (limpieza de espacios, reforestación, etc.) - Ejecución de Obras - Otros	Descripción de la Actividad y la metodología a utilizar* <i>(¿Qué va a hacer?)</i> <i>¿Cómo lo va a hacer?</i> <i>¿Dónde se va a hacer cada actividad?, N° sesiones ¿quiénes participaran?</i>	Fecha de Ejecución Estimada*		Productos esperados por cada actividad*	
				Inicio* (dd/mm/aaaa)	Término* (dd/mm/aaaa)	Descripción del Producto* <i>Nombre del producto (ver ejemplos de acuerdo a la tabla de más abajo)</i>	Cantidad*
Difundir el proyecto en sus diferentes etapas de ejecución (*)	(i) Inicio o Lanzamiento del proyecto*						
	(ii) Instalación del Letrero*						

<i>(este objetivo es de carácter obligatorio)</i>	(iii) Cierre del proyecto o muestra de resultados *					
	(iv) Diseño e impresión de material (guía, manual y/o libro) que contenga información y resultados obtenidos durante la ejecución del Proyecto *					200 (mínimo)
	Actividad de difusión obligatoria a elección 1 *					
	Actividad de difusión obligatoria a elección 2 *					
	Actividad de difusión obligatoria a elección 3 *					
	Actividad de difusión obligatoria a elección 4 *					
	Actividad de difusión obligatoria a elección 5 *					
Elaborar un Programa de Educación Ambiental (*) <i>(este objetivo es de carácter obligatorio)</i>	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Elaborar e implementar un programa integral de gestión de residuos (*) <i>(este objetivo es de carácter obligatorio)</i>	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B

<i>obligatorio sólo para la Línea Temática Gestión de Residuos)</i>	Actividad C					Producto C
Objetivo específico 1	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Objetivo específico 2	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Objetivo específico 3	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
Objetivo específico N	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C

- i. **Inicio o lanzamiento del proyecto:** esta actividad da inicio oficial al proyecto, cuya convocatoria debe ser extensiva a la comunidad y autoridades locales, siendo de carácter obligatorio la invitación al Encargado Regional del FPA y a la SEREMI de Medio Ambiente.*
- ii. **Instalación de letrero:** Una vez iniciada la ejecución del proyecto, el organismo ejecutor deberá instalar en un lugar de amplia visibilidad y de manera permanente hasta el término del proyecto, un letrero que dé cuenta de la ejecución de la iniciativa. El formato de uso obligatorio está indicado en el Instructivo.*
- iii. **Cierre del proyecto con muestra de resultados:** Corresponde a la actividad de Clausura, la cual debe ser realizada una vez finalizado el proyecto. El objetivo de esta actividad es socializar los resultados del proyecto, para lo cual el Organismo Ejecutor deberá convocar a los integrantes del Organismo Ejecutor, de los organismos asociados y miembros de la comunidad. La invitación a la SEREMI del Medio Ambiente y Encargado Regional del FPA es de carácter obligatorio.*

() LISTADO DE EJEMPLOS DE TIPOS DE PRODUCTOS**

- *Recuperación de Humedal*
- *Reforestación / Plantación*
- *Sendero*
- *Sistema acumulación de agua lluvia*
- *Sistema eólico*
- *Sistema recuperación de aguas grises*
- *Sistema solar térmico*
- *Biodiesel*
- *Biodigestor*
- *Centro de acopio*
- *Centro demostrativo*
- *Cocina / Horno solar*
- *Compostera*
- *Ducha Solar*
- *Ecoladrillos*
- *Invernadero / Vivero*
- *Jornada de limpieza*
- *Letrero*
- *Limpieza de espacio*
- *Lombricultura*
- *Mirador*
- *Sistema fotovoltaico*
- *Pasacalle*
- *Pendón*
- *Punto limpio*
- *Reciclaje*
- *Red o Mesa Ambiental*
- *Grupos de trabajo*
- *Formación de líderes ambientales*
- *Seminario*
- *Taller*
- *Charla de Capacitación*
- *Acuerdo de cooperación*
- *Plan de Manejo y Protección Ambiental*
- *Estudio Ambiental*
- *Catastro / Base de Datos*
- *Feria Ambiental*
- *Materiales didácticos*
- *Revista / Boletín*
- *Libro / Manual / Guías*
- *Video / Documental*
- *Díptico / Tríptico*
- *Página web*
- *Otros*

5 CARTA GANTT DE PROYECTO *

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN																							
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24

6 BENEFICIARIOS*

Beneficiarios directos son aquellas personas que serán favorecidas directamente con el proyecto.
Ejemplo: participantes de capacitaciones, que reciben bienes, que utilizan instalaciones, etc.

N° BENEFICIARIOS DIRECTOS (ESTIMADOS)	MASCULINO*	FEMENINO*	TOTAL

7 SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO*

El Proyecto debe considerar una estrategia que asegure su sostenibilidad, incorporando el ámbito social, económico y ambiental, con la finalidad de que la iniciativa se mantenga una vez terminado el financiamiento.

--

8 RIESGOS DEL PROYECTO*

Declare el riesgo más importante que podría presentarse, generando demoras o dificultades en el logro de los objetivos del proyecto, y cuáles serían las estrategias de solución.

Riesgo*	Cómo afecta la ejecución del proyecto*	Estrategias de solución*

9 COSTOS DEL PROYECTO*

Los costos asociados al proyecto deben cumplir tanto lo señalado en las Bases Especiales del Concurso, así como lo establecido en el Manual de Funcionamiento para Proyectos FPA y de forma complementaria y resumida en el Anexo N° 4, teniendo presente lo siguiente:

- 1. El monto solicitado para todas las líneas temáticas debe ser de treinta millones de pesos (\$30.000.000).*
- 2. El Organismo Ejecutor no podrá efectuar gastos antes de la fecha en que quede completamente tramitada la Resolución que aprueba el Contrato.*
- 3. Considerar que los gastos rendidos y su documentación de respaldo deben corresponder a actividades realizadas durante el plazo de ejecución del Contrato.*

9.1 PRESUPUESTO GENERAL *

Completar el siguiente cuadro utilizando números enteros (sin decimales). Los montos deben expresarse en pesos.

ÍTEM	DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO	APORTE SOLICITADO AL MMA	DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR CON APOORTE DEL MMA
Prestación de Servicios y Personal	Máximo 30% del monto total		
Mejoramiento de Espacios Ambientales	Mínimo un 40% del monto total		
Equipos Tecnológicos y Audiovisuales	Máximo 15% del monto total (Máximo \$1.000.000 en artículos de computación)		
Difusión, Divulgación y Eventos	Mínimo 10% del monto total		
Costos Operacionales	Máximo 15% del monto total		
TOTAL			

9.2 APORTES DE CONTRAPARTIDA *

Con la finalidad de fortalecer la sostenibilidad y difusión del proyecto, **éste debe contar con el apoyo de al menos dos organismos asociados** durante toda la ejecución del proyecto.

Uno de los organismos asociados, **debe ser un Establecimiento Educativo de la región**. Se deberá adjuntar una carta de compromiso de este organismo asociado.

En caso que un organismo asociado sea un Municipio **CERTIFICADO por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal** (SCAM) en cualquiera de sus niveles, **se deberá adjuntar una carta de compromiso** de dicho organismo asociado.

El monto aportado por la organización en conjunto con sus asociados **debe ser** al menos de un **30% del aporte solicitado al FPA (\$9.000.000.-)**. Estos aportes pueden ser valorizados y/o en dinero efectivo.

DATOS DE ORGANISMOS ASOCIADOS

Nombre del Organismo *				
El organismo asociado es *:	<p>----- Un Establecimiento Educacional de la región</p> <p>----- Un Municipio Certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM)</p> <p>----- Otro</p>			
Dirección *	Calle	Nº	Pobl. O Villa	Comuna
	Fono			
Nombre del/la Representante del Organismo Asociado que apoya este proyecto *				
Teléfono *				
Correo electrónico *				
Razones para apoyar el proyecto *				
Descripción del Aporte *	Aporte Valorizado (en pesos chilenos \$)			
<i>Por ejemplo: 50 colaciones para taller en terreno</i>	<i>\$40.000</i>			
<i>Uso de sede social por 5 meses tres días a la semana</i>	<i>\$500.000</i>			
<i>Monitor para capacitación en implementación de invernaderos, cinco sesiones.</i>	<i>\$300.000</i>			
<i>Total</i>	<i>\$840.000</i>			

APORTES ORGANISMO POSTULANTE

Descripción del Aporte *	Aporte Valorizado (en pesos chilenos \$)
<i>Camioneta para traslado de materiales por 5 meses.</i>	<i>\$300.000</i>
<i>Diseño de dípticos y trípticos</i>	<i>\$200.000</i>
<i>Difusión en portal web de la municipalidad por 3 meses</i>	<i>\$100.000</i>
<i>Total</i>	<i>\$600.000</i>

RESUMEN COSTOS DEL PROYECTO

	APORTE SOLICITADO AL MMA	APORTES DE CONTRAPARTIDA	TOTAL
TOTAL			

10 OCUPACIÓN, INTERVENCIÓN Y/O MANEJO DE UN ÁREA*

Indique si el proyecto considera la instalación de equipos cuya vida útil sea superior a dos años, infraestructura asociada a recuperación de espacios o, intervenciones que no puedan ser revertidas en un plazo inferior a dos años. Por ejemplo:

- Se instalará infraestructura de carácter permanente, como viveros, invernaderos, galpón, bodega, mirador, casetas, senderos, puntos limpios, etc.
- Se instalarán equipos con una duración superior al periodo de ejecución del proyecto, como por ejemplo: Equipos Fotovoltaicos, Termos Solares, Turbinas Eólicas, Biodigestores, entre otros.
- Se realizará gran acopio de algún tipo de residuo, entre otros.

SI ____
NO ____

¿El terreno es de propiedad del organismo postulante? *

SI ____
NO ____

¿Indique cuál será la intervención que se realizará en el terreno?*

--

El MMA se reserva el derecho de solicitar autorización de uso de terreno, de acuerdo a la intervención detallada en el cuadro anterior.

SI: Si el terreno es de propiedad de la organización que postula, será necesaria **para el momento de la firma de contrato** una autorización firmada por el representante legal de la organización debiendo encontrarse éste debidamente facultado para ello.

No: Cuando el terreno sea de terceros de carácter privado, será necesaria **para el momento de la firma de contrato** una autorización firmada ante Notario Público.

Si son varios propietarios pueden estar todos incluidos en un mismo documento, o se deben firmar cuantos documentos por número de propietarios sean.

Tratándose de sitio o área de administración/propiedad Pública, se deberá acompañar el respectivo permiso municipal o autorización del servicio público respectivo.