

**ANEXO N° 1:**  
**FORMULARIO POSTULACIÓN DE PROYECTO**  
*TODA LA INFORMACIÓN SEÑALADA CON \* ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO*  
*TODO LO ESCRITO EN AZUL ES UNA NOTA PARA EL POSTULANTE*

**1 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN \***

Nombre Organización *			
<i>De acuerdo al que figura en documento de Personalidad Jurídica o Escritura Pública según corresponda.</i>			
Rut *	<i>Se deberá adjuntar fotocopia del RUT de la organización (se acepta RUT provisorio)</i>		
N° personalidad jurídica *			
Adjunte aquí Certificado de Vigencia de la Organización *			
Adjunte aquí Declaración Jurada Residencia Organización *	<i>Declaración Jurada simple Anexo N°7.</i>		
Dirección de la Organización *	Calle *	N° *	Pobl., Villa o Localidad *
	Comuna *		Región *
	Teléfono *:	Móvil : Fijo:	e-mail *

**1.1 REPRESENTANTE LEGAL \***

Nombres *			
Apellido Paterno *			
Apellido Materno *			
RUT *			
Género *	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino		
Teléfono* (fijo o móvil)			
e-mail			
Dirección *	Calle/N° Dpto/etc.		
	Población, Villa o Localidad	Comuna	Región

**1.2 COORDINADOR DEL PROYECTO \***

Escriba los siguientes datos del (la) Coordinador(a) del Proyecto. <i>El(la) coordinador(a) debe tener residencia en la región donde se ejecutará el proyecto.</i>			
Nombre del/la Coordinador/a *			
Género *	<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino		
Dirección *	Calle *	Número *	Población, Villa o Localidad *
	Comuna *		Región *
	Teléfono *:	Móvil *:	Correo electrónico *
Currículum vitae del/la Coordinador/a del Proyecto.	Nivel Educativo ( <i>Sin estudios formales; Básica incompleta; Básica Completa; Media incompleta; Media Completa; Técnica incompleta; técnica completa; universitaria incompleta; universitaria completa.</i> )		
	Oficio o Profesión		

	<i>Señale los 3 principales proyectos comunitarios, ambientales y/o sociales en que haya participado, organismo que financió, año de ejecución, lugar de ejecución y rol que desempeño.</i>
Adjunte aquí certificado de residencia o declaración jurada*	<i>Documento emitido por la junta de vecinos o Declaración Jurada simple Anexo N°.</i>

## 2 EL PROYECTO

### 2.1 NOMBRE DEL PROYECTO \*

--

### 2.2 LÍNEA TEMÁTICA DEL PROYECTO\* *marcar la opción a la cual mejor se ajuste su proyecto de acuerdo con las bases.*

LÍNEA TEMÁTICA	OBJETIVO
- <b>GESTIÓN DE RESIDUOS</b>	Apoyar proyectos tendientes a crear conciencia en la comunidad sobre gestión de residuos, a través de acciones de educación ambiental que apunten a disminuir la generación de residuos y fomenten su reutilización.
- <b>CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Apoyar proyectos que contribuyan a la adaptación del cambio climático, mediante actividades y generación de material para la educación y sensibilización de la ciudadanía, fomentando el uso eficiente de la energía, aprovechando los recursos disponibles en el territorio de forma sustentable.
- <b>BIODIVERSIDAD</b>	Apoyar proyectos cuyo propósito sea la conservación y uso sustentable del patrimonio natural para la conservación de la biodiversidad.
- <b>CALIDAD DEL AIRE</b>	Apoyar proyectos que reduzcan las emisiones de agentes contaminantes del aire, colaborando con los planes y/o normas en materia de calidad del aire sobre prevención y/o descontaminación.

### 2.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO \*

Región*	
Provincia	
Comuna*	
Localidad*	
Dirección o lugar*	

### 2.4 PROBLEMÁTICA AMBIENTAL \*

Indique cuál es **EL PROBLEMA AMBIENTAL** que afecta a **SU COMUNIDAD O LOCALIDAD** y que se pretende enfrentar con la ejecución de este proyecto entendiendo como problema

ambiental aquellas situaciones ocasionadas por actividades, procesos o comportamientos humanos, económicos, sociales, culturales entre otros, que alteran el entorno y ocasionan impactos negativos sobre las personas, el aire, el agua, el suelo, la flora, la fauna, entre otros.

<b>Problema ambiental identificado*</b> <i>un único problema bien acotado como se muestra en los ejemplos</i>
<b>Ejemplos:</b> <i>- Pérdida de especies nativas por deforestación.</i>  <i>- Alto índice de contaminación por material particulado producto del uso de leña húmeda.</i>  <i>- Aumento de microbasurales y ausencia de áreas verdes.</i>

## 2.5 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO\*

**RESUMEN DEL PROYECTO:** (¿Qué va a hacer?; ¿Cómo se va a hacer? ¿Para qué se va a hacer?; ¿Dónde se va a hacer?)

--

**Objetivo General\*** señalar el propósito del proyecto. Debe comenzar con un verbo en infinitivo (ej: contribuir, apoyar, desarrollar, etc.), ser posible de alcanzar expresado de manera clara, precisa y concisa.

**Ejemplo:** "Contribuir a generar conciencia ambiental en la unidad vecinal, mediante jornadas de capacitación en torno al reciclaje de residuos sólidos domiciliarios".

## 2.6 CUADRO TÉCNICO DEL PROYECTO\*

Señale los objetivos específicos del proyecto. Indique todas las actividades que sean necesarias para alcanzar cada uno de ellos, evitando repetirlos.

**Debe planificar las actividades teniendo presente lo siguiente:**

1. Considerar que los aportes del Ministerio del Medio Ambiente podrán estar disponibles a contar del mes de Marzo del año 2017.
2. Considerar **como mínimo tres (3) actividades de capacitación en temas ambientales**, como por ejemplo: visitas guiadas para conocer especies nativas y su importancia para el ecosistema; talleres de residuos y reciclaje; capacitación para reconocimiento de Flora y Fauna Nativa, entre otros.
3. Considerar la **participación de su comunidad en el desarrollo de las actividades del proyecto**, como por ejemplo: Participación en talleres y capacitaciones, construcción participativa de invernadero y camas de compostaje, entre otros.
4. Se deben **incluir al menos 2 actividades de difusión y visibilidad del proyecto** durante su ejecución (distintas a las obligatorias), a través de actividades abiertas, campañas, encuentros, boletines (impresos o electrónicos), eventos, sitios Web, medios de prensa radial, prensa de todos los tipos, entre otros. **El Ministerio del Medio Ambiente entregará los parámetros gráficos para la difusión y visibilidad del proyecto.**

Objetivos específicos*	Indique las actividades asociadas a cada objetivo específico (Nombre Actividad)*  <i>El nombre de la actividad debe dar cuenta de lo que se va a desarrollar, la temática que abordará y al grupo objetivo al que va dirigido.</i>  <i>Ejemplos: Un Taller de Arborización para adultos mayores; Tres talleres de huertos orgánicos para niños de 7° básico; Instalación de 7 paneles solares; Habilitación de sendero; etc.</i>  <i>Si la actividad contempla más de una acción o en su defecto, para que se cumpla requiere ser dividida en varias etapas, se deben ingresar las actividades por separado:</i> <i>Ejemplo: nivelación de terreno para construcción de invernadero, construcción de invernadero, habilitación de invernadero, etc.</i>	Tipo de Actividad* <i>Escoger una opción entre:</i>  - Levantamiento de información (encuestas, monitoreo, líneas de base) - Capacitación en temas ambientales - Capacitación - Difusión - Recuperación de espacios (limpieza de espacios, reforestación, etc.) - Ejecución de Obras - Otros	Descripción de la Actividad y la metodología a utilizar*  <i>(¿Qué va hacer? ¿Cómo lo va hacer? ¿Dónde se va hacer cada actividad?, N° sesiones ¿quiénes participaran?)</i>	Fecha de Ejecución Estimada*		Productos esperados por cada actividad*	
				Inicio*  dd/mm/2017	Término*  (dd/mm/2017)	Descripción del Producto* <i>Nombre del producto (ver ejemplos de acuerdo a la tabla de más abajo)</i>	Cantidad*
Difundir el proyecto en sus diferentes etapas de	(i) Inicio o Lanzamiento del proyecto*						
	(ii) Instalación del Letrero*						

<b>ejecución (*)</b> <i>(este objetivo es de carácter obligatorio)</i>	(iii) Cierre del proyecto o muestras de resultados *					
	Actividad de difusión obligatoria a elección 1 *					
	Actividad de difusión obligatoria a elección 2 *					
<b>Objetivo específico 1</b>	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
<b>Objetivo específico 2</b>	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C
<b>Objetivo específico N</b>	Actividad A					Producto A
	Actividad B					Producto B
	Actividad C					Producto C

*Añadir las filas que sean necesarias*

- i. **Inicio o lanzamiento del proyecto:** esta actividad da inicio oficial al proyecto, cuya convocatoria debe ser extensiva a la comunidad y autoridades locales, siendo de carácter obligatorio la invitación al encargado regional del FPA y a la SEREMI de Medio Ambiente.*
- ii. **Instalación de letrero:** Una vez iniciada la ejecución del proyecto, el organismo ejecutor deberá instalar en un lugar de amplia visibilidad y de manera permanente hasta el término del proyecto, un letrero que dé cuenta de la ejecución de la iniciativa. El formato de uso obligatorio está indicado en el Instructivo.*
- iii. **Cierre del proyecto y muestra de resultados:** Corresponde a la actividad de Clausura, la cual debe ser realizada una vez finalizado el proyecto. El objetivo de esta actividad es socializar los resultados del proyecto, para lo cual el Organismo Ejecutor deberá convocar a los integrantes del Organismo Ejecutor, de los organismos asociados y miembros de la comunidad. La invitación a la SEREMI del Medio Ambiente y encargado regional del FPA es de carácter obligatorio.*

**(\*\*) LISTADO DE EJEMPLOS DE TIPOS DE PRODUCTOS**

- *Recuperación de Humedal*
- *Reforestación / Plantación*
- *Sendero*
- *Sistema acumulación de agua lluvia*
- *Sistema eólico*
- *Sistema recuperación de aguas grises*
- *Sistema solar térmico*
- *Biodiesel*
- *Biodigestor*
- *Centro de acopio*
- *Centro demostrativo*
- *Cocina / Horno solar*
- *Compostera*
- *Ducha Solar*
- *Ecoladrillos*
- *Invernadero / Vivero*
- *Jornada de limpieza*
- *Letrero*
- *Limpieza de espacio*
- *Lombricultura*
- *Mirador*
- *Sistema fotovoltaico*
- *Pasacalle*
- *Pendón*
- *Punto limpio*
- *Reciclaje*
- *Red o Mesa Ambiental*
- *Grupos de trabajo*
- *Formación de líderes ambientales*
- *Seminario*
- *Taller*
- *Charla de Capacitación*
- *Acuerdo de cooperación*
- *Plan de Manejo y Protección Ambiental*
- *Estudio Ambiental*
- *Catastro / Base de Datos*
- *Feria Ambiental*
- *Materiales didácticos*
- *Revista / Boletín*
- *Libro / Manual / Guías*
- *Video / Documental*
- *Díptico / Tríptico*
- *Página web*
- *Otros*

**3 CARTA GANTT DEL PROYECTO**

Actividades	M E S E S											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	

### 3.1 BENEFICIARIOS\*

Beneficiarios directos son aquellas personas que serán favorecidas directamente con el proyecto. *Ejemplo: participantes de capacitaciones, que reciben bienes, que utilizan instalaciones, etc.*

N° BENEFICIARIOS DIRECTOS (ESTIMADOS)	MASCULINO *	FEMENINO *	TOTAL

### 3.2 SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO\*

Indique al menos 2 acciones o estrategias que desarrollará la organización, en términos ambientales, sociales y/o económicos, con la finalidad de que la iniciativa se mantenga una vez terminado el financiamiento.

1	
2	

### 4 RIESGOS DEL PROYECTO\*

Declare el riesgo más importante que podría presentarse, generando demoras o dificultades en el logro de los objetivos del proyecto, y cuáles serían las estrategias de solución.

Riesgo *	Cómo afecta la ejecución del proyecto *	Estrategias de solución *

### 5 COSTOS DEL PROYECTO\*

#### 5.1 PRESUPUESTO GENERAL\*

Completar el siguiente cuadro utilizando números enteros (sin decimales). Los montos deben expresarse en pesos.

ÍTEM	DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO	APORTE SOLICITADO AL MMA	DETALLE DE PRODUCTOS O SERVICIOS A ADQUIRIR CON APOORTE DEL MMA
Prestación de Servicios y Personal	Máximo 30% del monto total		
Infraestructura e Instalaciones Menores	Máximo un 50% del monto total		
Equipos Tecnológicos y Audiovisuales	Máx. 10% del monto total		
Difusión, Divulgación y Eventos	Mín. 10% del monto total		
Costos Operacionales	Máx. 20% del monto total		
<b>TOTAL</b>			

*Los costos asociados al proyecto deben cumplir tanto lo señalado en las Bases Especiales del Concurso, así como lo establecido en el Manual de Funcionamiento para Proyectos FPA y de forma complementaria y resumida en el Anexo N°4, teniendo presente lo siguiente:*

1. El monto solicitado para todas las líneas temáticas debe ser de cuatro millones de pesos (\$4.000.000).
2. El Organismo Ejecutor no podrá efectuar gastos antes de la fecha en que quede completamente tramitada la Resolución que aprueba el Contrato.
3. Considerar que los gastos rendidos y su documentación de respaldo deben corresponder a actividades realizadas durante el plazo de ejecución del Contrato.

## 5.2 APORTES DE CONTRAPARTIDA\*

El monto aportado por la organización en conjunto con sus asociados debe ser al menos de un **40% del aporte solicitado al FPA**. Estos aportes pueden ser valorizados y/o en dinero efectivo.

En caso que el organismo asociado sea un establecimiento educacional **CERTIFICADO al año 2016 por el Sistema Nacional de Certificación Ambiental** de Establecimientos Educacionales (SNCAE) y/o un Municipio **CERTIFICADO por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal** (SCAM) en cualquiera de sus niveles, se deberá adjuntar una carta de compromiso del o los organismos asociados.

### 5.2.1 Datos de Organismos Asociados

Nombre del Organismo *				
El organismo asociado es*:	----- un establecimiento educacional certificado por el Sistema Nacional de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE) y/ o ----- un Municipio certificado por el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM) ----- Otro			
Dirección *	Calle	Nº	Pobl. o Villa	Comuna
	Fono			
Nombre del/la Representante del Organismo Asociado que apoya este proyecto *				
Teléfono *				
Correo electrónico *				
Razones para apoyar el proyecto *				
<b>Descripción del Aporte *</b>	<b>Aporte Valorizado (en pesos chilenos \$)</b>			
<i>Por ejemplo: 50 colaciones para taller en terreno</i>	<i>\$40.000</i>			
<i>Uso de sede social por 5 meses tres días a la semana</i>	<i>\$500.000</i>			
<i>Monitor para capacitación en implementación de invernaderos, cinco sesiones.</i>	<i>\$300.000</i>			
<i>Total</i>	<i>\$840.000</i>			



## 5.2.2 Aportes del Organismo Postulante

Descripción del Aporte *	Aporte Valorizado (en pesos chilenos \$)
<i>Por ejemplo: camioneta para traslado de materiales por 5 meses.</i>	\$300.000
<i>Diseño de dípticos y trípticos</i>	\$200.000
<i>Difusión en portal web de la municipalidad por 3 meses</i>	\$100.000
<i>Total</i>	\$600.000

	APORTE SOLICITADO AL MMA	APORTE EJECUTOR Y/O ASOCIADO	TOTAL
<b>TOTAL</b>			

## 6 OCUPACIÓN, INTERVENCIÓN Y/O MANEJO DE UN ÁREA \*

Indique si el proyecto considera la instalación de equipos cuya vida útil sea superior a un año, infraestructura asociada a recuperación de espacios o, intervenciones que no puedan ser revertidas en un plazo inferior a un año. Por ejemplo:

- Se instalará infraestructura de carácter permanente, como viveros, invernaderos, galpón, bodega, mirador, caseta o similares.
- Se instalarán equipos con una duración superior al periodo de ejecución del proyecto, como por ejemplo: Equipos Fotovoltaicos, Termos Solares, Turbinas Eólicas, Biodigestores, entre otros.
- Se realizará gran acopio de algún tipo de residuo, entre otros.

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

¿El terreno es de propiedad del organismo postulante? \* SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

¿Indique cuál será la intervención que se realizara en el terreno?

**Máximo 800 caracteres**

El MMA se reserva el derecho de solicitar autorización de uso de terreno, de acuerdo a la intervención detallada en el cuadro anterior.

**SI:** Si el terreno es de propiedad de la organización que postula, será necesaria **para el momento de la firma de contrato** una autorización firmada por el representante legal de la organización debiendo encontrarse éste debidamente facultado para ello.

**No:** Cuando el terreno sea de terceros de carácter privado, será necesaria **para el momento de la firma de contrato** una autorización firmada ante Notario Público.

Si son varios propietarios pueden estar todos incluidos en un mismo documento, o se deben firmar cuantos documentos por número de propietarios sean.

Tratándose de sitio o área de administración/propiedad Pública, se deberá acompañar el respectivo permiso municipal o autorización del servicio público respectivo.